Приложение 1

**Порядок размещения фотоматериалов**

**в рамках реализации Проекта обновления инфраструктуры**

1. Фотоматериалы (фото помещений) загружаются в облачное хранилище, определенное педагогическим вузом, согласно следующей структуре:

папка с названием вуза;

папка с указанием даты (Пример: 31.03.2025, 07.04.2025);

файлы фотографий, названные следующим образом: номер объекта в соответствии с реестром\_дата съёмки в формате дд.мм.гггг\_номер точки. (Пример: 1\_31.03.2025\_1).

2. Фотографии должны быть чёткими, по фотографиям должно быть понятно состояние помещений на текущий момент. Фотографии должны быть сделаны не менее, чем из 2 точек на одно помещение, отражающих общий вид помещения. Фотографии необходимо загружать в формате JPEG, формат соотношения сторон должен быть 4:3, линия горизонта фотографии не должна быть завалена, фотографии необходимо делать горизонтальными.

3. По техническим вопросам обращаться к Федеральному оператору ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения» [pedvuz@eduprosvet.ru](mailto:pedvuz@eduprosvet.ru).